

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(Тюменская область)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«ЮГОРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА»

П Р И К А З

04 февраля 2019 год

№ 16-17

г. Ханты-Мансийск

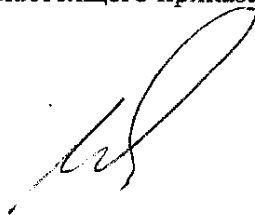
**«О внесении изменений
в приказ БУ «Югорский институт развития
строительного комплекса» №115-п от 24.05.2016
«Об утверждении карты коррупционных
рисков в учреждении»**

В целях минимизации коррупционных рисков в БУ «Югорский институт развития строительного комплекса» (далее – Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Учреждения от 24.05.2016 №115-п «Об утверждении карты коррупционных рисков в учреждении» (далее – приказ) следующие изменения:
 - 1.1. «Карту коррупционных рисков в учреждении» изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
 2. Специалисту по кадрам отдела правового и кадрового обеспечения Князевой С.Б. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц БУ «Югорский институт развития строительного комплекса».
 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.И. Корниенко

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Югорский институт развития строительного комплекса» (далее – Учреждение)

Коррупционно-опасные функции и полномочия	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1 Организация деятельности Учреждения	2 Директор, первый заместитель директора, заместитель директора, главный бухгалтер, начальники структурных отделов	3 Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	4 Информационная открытость Учреждения. Соблюдение антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и локальных нормативных актов Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Принятие на работу сотрудников	Директор, первый заместитель директора, заместитель директора, специалист по кадрам.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (прогекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.	Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения.
Принятие решений об использовании бюджетных средств (субсидии), и средств от приносящей доход деятельности	Директор, первый заместитель директора, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств (субсидии) и средств, от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений начальников структурных подразделений Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений Учреждения. Ознакомление с нормативными документами,

<p>Осуществление закупок, заключение договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения</p>	<p>Директор, первый заместитель директора, заместитель директора, главный бухгалтер, работники контрактной службы</p>	<p>материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	<p>регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>
<p>Осуществление закупок, в которой нет объективной потребности; Осуществление закупок и заключение договоров (контрактов) с нарушением установленного порядка требований в личных интересах; Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; Необоснованное завышение (занижение) цены объема закупок; Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p>	<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками, устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, требований по заключению договоров (контрактов) с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Преимущественно проведение электронных закупок. Разъяснение работникам Учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>

Оплата труда	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, специалист по кадрам	(муниципальных) договоров (контрактов) Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Использование средств на оплату труда не в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда работников Учреждения.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда работников Учреждения. Разъяснение ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Подготовка проектов локальных нормативных актов	Начальник отдела, ведущий эксперт отдела правового и кадрового обеспечения	Подготовка проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции; Разъяснение работникам Учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Перечень должностей с высоким коррупционным риском в Учреждении:

- 1) Директор.
- 2) Первый заместитель директора.
- 3) Заместитель директора.
- 4) Главный бухгалтер.
- 5) Начальники структурных отделов.
- 6) Ведущий эксперт отдела правового и кадрового обеспечения.
- 7) Работники бухгалтерии.
- 8) Специалист по кадрам.
- 9) Работники контрактной службы.
- 10) Материально-ответственные лица.